**АЖИЛД ОРОХЫГ ХҮССЭН АНКЕТ**

1. *Анкетыг гаргацтай, үг товчлохгүйгээр бөглөнө үү.*
2. *Анкетыг хүлээн авснаар манай байгууллага ажилд орохыг хүсэгчийн өмнө ямар нэгэн үүрэг хариуцлага хүлээхгүй.*
3. *Бид таны хувийн мэдээллийг зөвхөн албан хэрэгцээнд ашиглана.*
4. *Зөвхөн анкетаар шалгарсан тохиолдолд ярилцлаганд урина.*

.

### ГОРИЛЖ БУЙ АЛБАН ТУШААЛ

## 

1.Таны сонирхож буй албан тушаал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таны хүсч буй цалин хүлээлт:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ажилд орох боломжтой өдөр:

\_\_\_\_\_\_ он \_\_\_ сар \_\_\_ өдөр

2. Одоо эрхэлж буй ажил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Одоо авч буй цалин:\_\_\_\_\_\_\_\_

Ургийн овог:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эцгийн нэр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цээж зургаа наана уу

(4 x 3)

Өөрийн нэр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И-мэйл хаяг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оршин суугаа хаяг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иргэний

дээрхи гэрийн хаяг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утас гэрийн:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өөрийн утас: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ажлын:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Яаралтай үед холбоо барих хүний нэр, утасны дугаар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрийн дугаар: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Хүйс:\_\_\_\_\_ Үндэс угсаа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цусны бүлэг: \_\_\_\_

Төрсөн аймаг/хот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум/дүүрэг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Төрсөн он:**\_\_\_\_\_** сар:\_\_\_\_ өдөр:\_\_\_\_\_

Жолооны үнэмлэхний №:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мэргэшсэн жолооны үнэмлэхний №:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ангилал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таны найз, эсвэл төрөл садан Сутайн буянтад ажилладаг эсэх:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yгүй: **\_\_\_\_\_** Тийм:\_\_\_\_\_ бол хэн, аль салбар/хэлтэст:\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гэр бүлийн байдал: Ам бүлийн тоо: **\_\_\_\_\_**  (*хүснэгтийг дүүргэж бичнэ үү)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таны хэн болох | Эцгийн нэр, нэр | Нас | Одоо эрхэлж байгаа ажил | Холбоо барих утас |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сургуулийн  төрөл | Сургуулийн  Нэр | Суралцсан хугацаа | Төгссөн он | Сурлагын үнэлгээ | | Эзэмшсэн мэргэжил, боловсролын зэрэг | Төлбөрөө төлсөн хэлбэр /тэтгэлэг, зээл, хувиараа/ |
| голч дүн | хувь |
| Дунд сургууль |  |  |  |  |  |  |  |
| Их, дээд сургууль |  |  |  |  |  |  |  |
| Их, дээд сургууль |  |  |  |  |  |  |  |
| Бусад |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Хаана, ямар  байгууллагад | Одоогийн эсхүл хамгийн сүүлд хийж байсан ажил/албан тушаалаас эхэлж бичнэ үү | Ажилд орсон он/сар | Ажлаас гарсан он/сар | Тухайн ажлын сарын орлого  /цалин г.м/ | Ажлаас гарсан шалтгаан | Удирдах албан тушаалтны нэр, утас |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Та удаан хугацаагаар ажилгүй байсан бол тайлбар өгнө үү:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Компьютер дээр ажиллах чадвар (түвшинг ✓ гэж тэмдэглэнэ):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компьютерийн програмын нэр | Ажиллах чадвар | | | |  | Бусад | Ажиллах чадвар | | | |
| Онц | Сайн | Дунд | Муу |  | Онц | Сайн | Дунд | Муу |
| MS Word® |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MS Excel® |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MS PowerPoint® |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MS Outlook® |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MS Visio® |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гадаад хэлний мэдлэг | Анхан | Дунд | Ахисан дунд | Гүнзгий | Хугацаа | Тайлбар |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**БУСАД**

Таны мэдлэг чадвар болон бусад зүйлийн талаар тодорхойлох 2 хүн: /найз, хамт ажиллаж байсан хүн/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Эцгийн нэр, нэр | Эрхэлдэг ажил | Хаяг, утас |
|  |  |  |
|  |  |  |

Та ажлын байрны талаарх мэдээллийг ямар эх сурвалжаас авсан бэ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Архи тамхи хэр хэрэглэдэг вэ ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өргөдөл гаргагчийн гарын үсэг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Өргөдөл гаргасан огноо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жич:

1. Их дээд сургуулийн боловсролын үнэмлэхийн хуулбар, Жолооны болон мэргэшсэн жолооны үнэмлэхний хуулбар хавсаргана уу.